



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
e-mail: izabala.garai@bizkaia.org
946.816.393 • Faxa 946.201.172

EZ OHIKO BILKURA PLENO EXTRAORDINARIO		AKTA Zkia. / ACTA N° 1	
TOKIA / LUGAR	EGUNA / FECHA	Hasiera ordua Hora comienzo	Amaiera ordua Hora terminación
Udalbatza aretoa Sala de Juntas	2012ko martxoaren 12an 12 de Marzo de 2012	19:30	20:30
BERTARATUAK / ASISTENTES			
ALKATE JAUNA / SR. ALCALDE D. Gonzalo Sarrigoitia Oregui IDAZKARIA / SECRETARIO D. Lázaro Milicua Atucha		BATZORDEKIDEAK / VOCALES D. Joseba Jokin Arregi Oregi D ^a . Bidatz Berriozabalgoitia Llaguno D. Jose M ^a Otaolea Maiztegui D. Gabriel Salazar Berriozabalgoitia	

I. 2012ko AURREKONTU OROKORRA ONARTZEA.

Jarraian, Alkatetzak eginda eta Kontu Batzordeari jakinarazitako 2012. urterako Aurrekontu Orokorra aurkezten da, betearazteko oinarriak, eta gastuen eta sarreraren azalpenarekin.

Udalbatzak 2012 ekitaldiko Aurrekontu Orokorra hasiera batez onartzen du eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitartzea eta udaletxeko iragarki taulan jartzea agintzen du, 15 egunetako epean, epe horren barruan, interesatuek espedientea aztertu eta hala badagokio, Udalbatzari erreklamazioak aurkeztu ahal izateko Bizkaiko Toki erakundearen Aurrekontuei buruzko Foru Arauak (abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauak) 15. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aipatutako epean erreklamazio edo alegaziorik ezean, Aurrekontu Orokorra behin betiko onartutzat emango da, berriro erabakirik hartu gabe. Bestela, Udalbatzak hilabete izango du erreklamazioei erantzuna emateko.

KAPITULOA	SARREREN EGOERA ZENBATEKOA
I. Zerga zuzenak.....	27.500,00
II. Zeharkako zergak.....	5.000,00
III. Tasak eta beste sarrera batzuk	44.700,00
IV. Transferentzia arruntak.....	317.210,00
V. Ondareakiko sarrerak.....	29.310,00
VII. kapital transferentziak.....	76.200,00
	=====
Sarrerren egoera guztira...	499.920,00

I. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE 2012.

Seguidamente se presenta sobre la mesa el Proyecto de Presupuesto Ordinario para el 2012, elaborado por la Alcaldía e informado por la Comisión de Cuentas, que consta de Bases de ejecución y explicación de gastos e ingresos.

El Ayuntamiento Pleno por unanimidad acuerda aprobar inicialmente el Presupuesto Ordinario de 2012 y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar reclamaciones ante el Pleno, de conformidad con el art. 15 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia.

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubieran presentado reclamación u observación alguna, se tendrá por aprobado definitivamente, sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas.

CAPITULO	ESTADO DE INGRESOS IMPORTE
I. Impuestos directos.....	27.500,00
II. Impuestos indirectos.....	5.000,00
III. Tasas y otros ingresos.....	44.700,00
IV. Transferencias corrientes.....	317.210,00
V. Ingresos patrimoniales.....	29.310,00
VII. Transferencias de capital.....	76.200,00
	=====
Total estado de Ingresos...	499.920,00



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
e-mail: izabala.garai@bizkaia.org
946.816.393 • Faxa 946.201.172

KAPITULOA	GASTUEN EGOERA ZENBATEKOA	CAPITULO	ESTADO DE GASTOS IMPORTE
I. Pertsonal gastuak.....	176.250,00	I. Gastos de personal.....	176.250,00
II. Ondasun arrunt eta zerbitzu gastuak	131.380,00	II. Gastos bienes corrient. y serv.	131.380,00
IV. Transferentzia arruntak.....	66.050,00	IV. Transferencias corrientes.....	66.050,00
VI. Inbertsio errealak.....	126.240,00	VI. Inversiones reales.....	126.240,00
	=====		=====
Gastuen egoera guztira.....	499.920,00	Total estado de Gastos.....	499.920,00

Aldi berean 2012. urterako udal plantila organikoa eta lanpostuen zerrenda onartzen dira.

Al mismo tiempo se aprueba la relación de la plantilla orgánica municipal y la relación de puestos de trabajo para el año 2012.

2012KO EKITALDIRAKO GARAIKO UDALAREN PLANTILA ORGANIKOA PLANTILLA ORGANICA DEL AYUNTAMIENTO DE GARAI EJERCICIO 2012

A) FUNTZIONARIOAK/FUNCIONARIOS

Eskala Escala	Izena Denominación	Postua Puesto	Taldea Grupo	Maila Nivel	Egoera Situación
Nazio Gaiakuntza/Habilitado nacional	Idazkari-kontuhartzailea/Secretario Interventor	1	B	26	Beteta/Cubierta
Admin. general /Administrativo	Administraria/administrativo	1	C	19	Beteta/Cubierta

B) LANGILERIA LABORALA FINKOA / PERSONAL LABORAL FIJO

Izena Denominación	Postua Puesto	Taldea Grupo	Maila Nivel	Egoera Situación
Peoia/Peón	1	E	15	Beteta/Cubierta
Peoia/Peón	1	E	5	Hutsik/Vacante
Garbitzailea/Limpieadora	1	E	10	Hutsik/Vacante

LANPOSTUEN ZERRENDA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

Lanpostuen azalpena Descripción del puesto Acad.	Taldea Grupo	Eskala Escala	Funtzion./Func. Laboral	Ihard. Erreg. Régimen Ded.	L.O C.D.	Egoera eta betet. Sist. Situación y sist. Prov.	H.E P.L.	D.D. F.P.	Ikask. Titul.
Idazkari-kontuhartzailea Secretario Interventor	B	G.N. H.N.	F	Z.L. J.P.	26	Beteta/merezi lehiaketa Cubierta/Concurso méritos	4	---	2
Administraria Administrativo	C	A.O. A.G.	F	Z.L. J.P.	19	Beteta/Lehiaketa oposaketa Cubierta/Concurso oposición	2	---	3
Peoia Peón	E	A.O. A.G.	L	L.O. J.C.	15	Beteta/ Cubierta	1	---	5
Peoia Peón	E	A.O. A.G.	L	L.O. J.C.	5	Hutsik/Lehiaketa oposaketa Vacante/Concurso oposición	1	---	5
Garbitzailea Limpiedora	E	A.O. A.G.	L	Z.L. J.P.	10	Hutsik/Lehiaketa oposaketa Vacante/Concurso oposición	1	---	5



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
e-mail: izabala.garai@bizkaia.org
946.816.393 • Faxa 946.201.172

II. ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA ETA HITZARMEN MARKOA, BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO BiscayTIK PROIEKTUAREKIKO GARAIKO UDALAREN ATXIKIMENDURAKO ONARTZEKO PROPOSAMENA.

Aurkezturik Administrazio Elektronikoa arautzen duen ordenantza eta Hitzarmen Markoa, Bizkaiko Foru Aldundiko BiscayTIK proiektuarekiko Garaiko udalaren atxikimendurako onartzeko proposamena.

Udalbatzak aho batez onartzen du:

LEHENENGOA: Onartzea Bizkaiko Foru Aldundiko BiscayTIK proiektuarekiko Garaiko udalaren atxikimendua.

BIGARRENA: Onartzea hasiera batean Administrazio Elektronikoa arautzen duen hurrengo Ordenantza:

ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA

Zioen Azalpena

Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 45. artikuluan berriaz adierazitakoaren arabera, administrazio guztiek sustatu beharko lituzkete jarduerak garatu eta eskumenetaz baliatu ahal izateko beharrezkoak diren teknika eta baliabide elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera eta abian jartzea; betiere, Konstituzioak eta legeek baliabide horiek erabiltzeko jartzen dituzten mugak kontuan izanik. Betebehar orokor honek Toki Administrazioa osatzen duten Erakundeak ere barne hartzen ditu.

Beranduago, Tokiko Gobernu Berritzeko Neurri buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legeak Erregimen Lokalaren Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen aldaketa nabarmena eragin zuen 70 bis artikuluko 3. atalean hurrengo gehituz: tokiko erakundeek, eta bereziki udalerriek, informazioaren eta komunikazioen teknologien erabilera interaktiboa sustatu behar dutela herritarrekin parte hartzea eta komunikazioa errazteko, dokumentuak aurkezteko eta izapide administratiboak, inkestak edota herritarrei kontsultak egiteko. Horrez gain, diputazio probintziales, kabildoek eta irletak kontseiluak laguntza emango diete ekonomia edo kudeaketa arloetan gaitasun nahikoa ez izateagatik atal honetan ezarritako betebeharrak bete ezin dituzten udalerriei.

II. PROPUESTA DE APROBACIÓN D ELA ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y DEL CONVENIO MARCO PARA LA ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE GARAI AL PROYECTO BiscayTIK DE DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA.

Presentada la propuesta de aprobación de la Ordenanza de Administración Electrónica y del Convenio Marco para la adhesión del Ayuntamiento de Garai al proyecto BiscayTIK de Diputación Foral de Bizkaia.

El Ayuntamiento pleno por unanimidad acuerda:

PRIMERO: Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de Garai al proyecto BiscayTIK de Diputación Foral de Bizkaia.

SEGUNDO: Aprobar inicialmente la siguiente Ordenanza de Administración Electrónica:

ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Exposición de Motivos

La Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su artículo 45, expresó de modo explícito el impulso que todas las administraciones debían realizar en el empleo y aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos, necesarios para el desarrollo de su actividad y el ejercicio de sus competencias, respetando en todo caso, las limitaciones que en la utilización de estos medios establecen la Constitución y las Leyes. Dentro de esta obligación general, debía entenderse contenidas las Entidades que integran la Administración Local.

Posteriormente, la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, efectuó un cambio sustancial en la Ley 7/1985, de 2 abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, al añadir en el artículo 70 bis, en su apartado 3, que las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Añadiendo que las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado.



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
e-mail: izabala.garai@bizkaia.org
946.816.393 • Faxa 946.201.172

Azkenik, herritarren zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoa buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeak ezarritakoaren arabera, beste zenbait gairen artean, egin beharreko lehenengoetariko betebeharrak harremanak eratzeko «egoitza» administratibo elektronikoa argi eta garbi zehaztea da, identifikazioaren, egiaztapenaren, gutxienezko edukiaren, babes juridikoaren, irisgarritasunaren, erabilgarritasunaren, neutraltasunaren eta elkarrekiko eraginkortasunaren arloetako erregimena bultzatuz.

Aipatutako Legearen 10.3 artikulua adierazten duen bezala, administrazio bakoitzak bereien egoitza elektronikoen sorkuntzarako baliabideak zehaztuko ditu, publizitate ofizialaren, erantzukizunaren, kalitatearen, segurtasunaren, erabilgarritasunaren, irisgarritasunaren, neutralitatearen eta elkarrekiko eraginkortasunaren printzipioak kontuan izanez.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, eta esandako legeek herritarren eta administrazioaren arteko harremana eratzeko eta bermatzeko sustapenaren aldeko joera ezarri dutenez gero, eta errealitate berri honetara egokitzeko eta moldatzeko Bizkaiko lurralde historikoko Foru Aldundiak udaletxeei eskaintzen dieten laguntza kontuan izanez, baldintza eta betebeharrak dugu herritarrekin harremanak izateko udal markoa zehaztea; beraz,

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak emandako eskuduntzak erabiliz.

Artikuluak

Lehenengoa.- Garaiko Udalak, agindu honetan berari dagokion zatia betetzeko, bere egoitza elektronikoa www.garaikoudala.org/eGarai dela zehazten du, eta horren bidez herritarrek informazio elektronikoa orokorra eskuragarri izango dutela, baita norberaren informaziorako zerbitzuak, biztanleen arreta zerbitzua, zerga-bulego birtuala, hirigintza kudeaketa eta beste udal webguneetarako loturak.

Bigarrena.- Aldi berean, **Garaiko Udaletxeko Erregistro Elektronikoa** sortuko da 11/2007 Legearen 25. artikuluan ezarritakoaren arabera. Helburu horretarako, idazkaritza bere kudeaketaren arduraduna izango dela zehazten da.

Erregistro telematikoa hori ondorio guztietarako integratuko da korporazioaren Erregistro orokorrean eta herritarrentzat borondatezkoa izango da, erregistro honen bidez egindako eskaeren, idazkien edo jakinarazpenen aurkezpenak arautzen dituen etorkizuneko prozedura telematikoen sorrerarako arauak edo indarrean dagoen legeriak ezarritako derrigorrezko erabilera kasuetan izan ezik.

Finalmente, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de la ciudadanía a los Servicios Públicos establece, entre otros aspectos, y como una de las primeras obligaciones, la necesidad de definir claramente la «sede» administrativa electrónica con la que se establecerán las relaciones, promoviendo un régimen de identificación, autenticación, contenido mínimo, protección jurídica, accesibilidad, disponibilidad y responsabilidad.

Tal y como expresa el artículo 10.3 de la antedicha Ley, cada Administración determinará los instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de publicidad oficial, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

Por todo lo anterior, y dado el impulso establecido por la antedicha legislación con el fin de impulsar el establecimiento y el afianzamiento de las relaciones de la ciudadanía con la administración, y dado, el apoyo que ofrece la Diputación Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, a los ayuntamientos para que se adecuen y se adapten a esta nueva realidad, es requisito y obligación determinar el marco municipal de relaciones electrónicas con la ciudadanía, por tanto,

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Articulado

Primero.- El Ayuntamiento de Garai, para dar cumplimiento en su parte correspondiente a este mandato, establece que su sede electrónica es www.garaikoudala.org/eGarai a través de la cual la ciudadanía puede acceder a la información electrónica general y a los servicios de información particular, servicio de atención a la ciudadanía, Oficina virtual tributaria, Gestión urbanística, así como a enlaces con otras webs municipales.

Segundo.- De forma paralela, se crea el **Registro Electrónico del Ayuntamiento de Garai**, conforme al artículo 25 de la Ley 11/2007. A tal efecto se indica que el departamento de secretaría será responsable de su gestión.

Este Registro telemático se integrará a todos los efectos en el Registro general de la corporación y tendrá carácter voluntario para la ciudadanía, excepto los supuestos de utilización obligatoria establecidos por ley o por las normas de creación de futuros procedimientos telemáticos en que se regule la presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones a través del registro mencionado.



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
e-mail: izabala.garai@bizkaia.org
946.816.393 • Faxa 946.201.172

Erregistro telematikora sartzeko aukera eguneko 24 orduetan zehar izango dute, urteko edozein egunetan. Sarrera eta/edo irteera data eta ordua jasotzen dituen zerbitzu elektronikoen bidez gordeko dira. Epeak bete diren ala ez erabakitzeke, laneguna ez denean jasotako dokumentuak hurrengo lanegunean jaso balira bezala erabiliko dira. Erregistro telematikoak data eta ordu ofiziala jarraituko ditu.

Erregistro telematikoaren bidez aurkeztutako eskaera, idazki edo jakinarazpenek indarrean dagoen legeriak onartzen dituen beste baliabideen bidez aurkeztutako dokumentuek dituzten ondorio berak izango dituzte.

Erregistro telematikoak ez ditu egoitza elektronikoen zehaztutako ereduak jarraitzen ez dituzten eskaerak, idazkiak edo jakinarazpenak onartuko. Era berean, Dekretu honetan aurreikusitakoaren arabera Udaletxeak ezartzen dituen identifikaziorako eta biztanleen akreditaziorako mekanismoak betetzen ez badira, Erregistro telematikoak ez ditu eskaerak, idazkiak edo jakinarazpenak onartuko.

Erregistro telematikoak dokumentu bat igorriko du automatikoki, eta bertan aurkeztutako idazkiaren, eskaeraren edo jakinarazpenaren baimendutako kopia bat agertuko da, baita aurkeztutako beste dokumentuen kopiak ere, eta horrekin batera aurkezpenaren data eta ordua eta erregistroko sarrera zenbakia adieraziko dira.

Arrazoi teknikoek ondorioz erregistroa ezin izango dela erabili aurreikusten bada, erabiltzaileei ahalik eta arinen jakinaraziko zaie egoerak horrela jarraitzen duen bitartean.

Biztanleek Interneteko egoitza elektronikoen bidez Administrazioarekin harremanetan jartzeko aukera izango dute eta era horretan egiteko prest dauden izapideak bideratu ahal izango dituzte. Bitarteko elektronikoz egin ahal izango diren izapideak egoitzan bertan zehaztuko dira, baita Ordenantza hau garatuko duten bitarteko juridikoetan ere.

Hirugarrena.- Lege edo arauen xedapenaren arabera udal ediktuen taulan argitaratu behar diren egintza edo jakinarazpenak, nahi izanez gero ediktu taula elektronikoen ere edo taula elektronikoen soilik argitaratu ahal izango dira.

Herritarrek ez dute beraien nortasuna egiaztatzeke mekanismorik behar izango ediktu taula elektronikora sartzeko.

Ediktu taula elektronikoa Udalaren egoitza elektronikoen argitaratuko da. Ediktu taula elektronikoen edukien egiazkotasuna, integritatea eta erabilgarritasuna bermatzen dituzten sistema eta mekanismoak izango ditu legeriak aurreikusten dituen baldintzen arabera.

El acceso al Registro telemático será posible durante las 24 horas del día, todos los días del año. La fecha de entrada y/o de salida se acreditará mediante un servicio de consignación electrónica de fecha y hora. A los efectos del cómputo de plazos, la recepción de documentos en un día inhábil se entenderá efectuada el primer día hábil siguiente. El Registro telemático se registrará por la fecha y la hora oficiales.

La presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones al Registro telemático tendrá los mismos efectos que la presentación efectuada por el resto de medios admitidos por la legislación vigente.

El Registro telemático no admitirá la presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones que no sigan los modelos descritos en la sede electrónica o no cumplan todos los mecanismos de identificación y de acreditación de la voluntad de la ciudadanía que fije el Ayuntamiento de conformidad con las previsiones de este Decreto.

El Registro telemático emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación presentados, así como de los documentos presentados, que comprenderá la fecha y la hora de presentación y el número de entrada en el registro.

Cuando, por razones técnicas, se pueda prever que el registro no podrá estar operativo, deberá anunciarse a las personas con la máxima antelación posible y mientras dure esta situación.

La ciudadanía podrá comunicarse con la Administración mediante acceso a la sede electrónica en Internet, pudiendo tramitar los procedimientos que así queden habilitados. La indicación específica de los trámites que pueden ser realizados por vías electrónicas serán detallados en la propia sede electrónica, al igual que en los instrumentos jurídicos que desarrollen la presente Ordenanza.

Tercero.- Se establece que la publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deban publicarse en el tablón de edictos municipal, podrá ser sustituida o complementada por su publicación en el tablón de edictos electrónico.

El acceso por parte de la ciudadanía al tablón de edictos electrónico no requerirá ningún mecanismo especial de acreditación de la identidad de la persona.

El tablón de edictos electrónico se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento. El tablón de edictos electrónico dispondrá de los sistemas y mecanismos que garanticen la autenticidad, la integridad y la disponibilidad del contenido, en los términos previstos en las leyes.



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
e-mail: izabala.garai@bizkaia.org
946.816.393 • Faxa 946.201.172

Dagozkien epeak neurtzeko, ediktuen argitalpen dataren eta orduaren adierazpena bermatzen dituen mekanismo bat ezarriko da.

Udal egoitzaren bidez ediktu taula elektronikoa ikusteko aukera izango dute eguneko 24 orduetan zehar, urteko egun guztietan. Arrazoi teknikoaren ondorioz ediktu taula elektronikoa ezin izango dela erabili aurreikusten bada, ahalik eta arinen jakinaraziko zaie erabiltzaileei, eta taula kontsultatzeko dituzten beste baliabideak adieraziko zaizkie.

Laugarrena.- Alkatetzaren Dekretu bidez, aurreko artikulua betetzen dituen zehaztapen multzo bat onartuko da, zerbitzuaren etorkizuneko baldintzei kalterik egin gabe, Ordenantza honen hainbat alderdi homogeneizatu eta finkatzeko.

Honen berri emango zaie Udal Arloen eta Udalaren Erakunde Autonomoen arduradunei eta Garaiko Udalaren webgunean argitaratu egingo da. Toki Erregimenaren Oinarriak arautzeko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70. artikuluan xedatutakoaren arabera, ordenantza hau testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta aipatu lege-testuaren 65.2. artikuluan ezarritako hamabost egun baliodunen epea igaro ondoren sartuko da indarrean.

Halaxe sinatzen du Gonzalo Sarrigoitia Oregui alkate jauna

HIRUGARRENA: Ordenantza hau jendeaurrean azalduko da iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, hogeita hamar lan egun apean. Toki Araubidearen Oinarriak araupetu dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikuluan ezarri denarekin bat etorrita; epe horretan interesatuek espedientea aztertu eta erreklamazioak edota iradokizunak aurkeztu ahal izango dituzte, erreklamazio eta iradokizun hauek Udalbatza Osoak ebatziko ditu.

Epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, Araudia behin betikotzat joko da beste akordiorik hartu gabe.

Toki Erregimenaren Oinarriak arautzeko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70. artikuluan xedatutakoaren arabera, ordenantza hau testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta aipatu lege-testuaren 65.2. artikuluan ezarritako hamabost egun baliodunen epea igaro ondoren sartuko da indarrean

En especial, a los efectos del cómputo de los plazos que corresponda, se establecerá el mecanismo que garantice la constatación de la fecha y la hora de la publicación de los edictos.

El tablón de edictos electrónico estará disponible todos los días del año y durante las veinticuatro horas del día, a través de la sede municipal. En previsión de que el tablón de edictos electrónico no se encuentre operativo por razones técnicas, dicha circunstancia se, anunciará a los usuarios y usuarias con la máxima antelación posible, y se les indicarán los medios alternativos de consulta del tablero que estén disponibles.

Cuarto.- Mediante Decreto de Alcaldía se aprobará un conjunto de especificaciones que, respetando los artículos antes citados, y sin perjuicio de las condiciones futuras de servicio, homogéneas y fije los diferentes aspectos de la presente Ordenanza.

Dese cuenta del presente a los responsables de las Áreas municipales y Organismos Autónomos del Ayuntamiento, publíquese en la web del Ayuntamiento de Garai, De conformidad con lo previsto en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado su texto íntegramente en el Boletín Oficial de Bizkaia y haya transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 del mencionado texto legal.

Lo firma el Sr. Alcalde Gonzalo Sarrigoitia Oregui

TERCERO: Someter la ordenanza a información pública de conformidad con lo establecido en el art. 49 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las bases de Régimen Local por espacio de treinta días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el "Boletín Oficial de Bizkaia", dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar cuantas reclamaciones y sugerencias estimen oportunas, las cuales serán resueltas por el pleno de la corporación.

Si transcurrido dicho plazo no se interpusiera reclamación alguna, la ordenanza se entenderá aprobada definitivamente sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la presente Ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado su texto íntegramente en el Boletín Oficial de Bizkaia y haya transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 del mencionado texto legal.



GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
e-mail: izabala.garai@bizkaia.org
946.816.393 • Faxa 946.201.172

III. EAJ/PNVko AMAIA ATUTXA ATUTXA ZINEGOTZIAREN DIMISIOA ONARTZEA ETA UXUNE MARTINEZ MAZAGA HAUTAGAIAREN EZEZKOA ONARTZEA.

Jarraian jakinerazten dira, EAJ/PNVko, Amaia Atutxa Atutxa zinegotziaren idatzia, zinegotzi kargua uzten dioela, Uxune Martinez Mazaga hautagaiaren idatzia, zinegotzi karguari uko egiten dioela.

Udalbatzak aho batez onartzen du Amaia Atutxa Atutxa zinegotziaren zinegotzi kargua uzteari eta Uxune Martinez Mazaga hautagaiaren ezezkoa zinegotzi karguari, biak EAJ/PNVkoak, eta jakineraztea akordioa Diputatuen Kongresuari karguaren ordezkotza bezala Amaya Elosegui Zubiaurre izendatzeko.

Besterik gabe, batzarra amaitu da, ondoren Alkateak, Zinegotziek eta Idazkariak sinatu dugularik, eta nik fede ematen dut.

ZINEGOTZIAK

Sin./Fdo.

III. APROBAR LA DIMISIÓN DE LA CONCEJAL ELECTO Dña. AMAIA ATUTXA ATUTXA Y LA RENUNCIA DE LA ELECTO Dña. UXUNE MARTINEZ MAZAGA DE EAJ/PNV.

Seguidamente se da cuenta del escrito presentado por la Concejala electa Dña. Amaia Atutxa Atutxa en el que presenta la dimisión del cargo de concejala y del escrito presentado por la electa Dña. Uxune Martinez Mazaga en el que presenta su renuncia al cargo de concejala, ambas de EAJ/PNV.

El Ayuntamiento pleno por unanimidad de los asistentes acuerda aceptar la dimisión de la concejala Dña. Amaia Atutxa Atutxa y la renuncia al cargo de concejala de la electa Dña. Uxune Martinez Mazaga, ambas de EAJ/PNV, y comunicar el acuerdo al Congreso de los Diputados para que nombre sustituta del cargo a la siguiente en la lista Dña. Amaya Elosegui Zubiaurre.

Y sin más asuntos a tratar se levanta la sesión, firmando a continuación el Alcalde, los Concejales y el Secretario que doy fe.

ALKATE JAUNA

GONZALO SARRIGOITIA OREGUI

FEDE EMATEN DUT, IDAZKARIAK

LAZARO MILICUA ATUCHA